

事業所職員向け

放課後等デイサービス自己評価表

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・学習や課題を行う場所と遊びの場所、庭スペースがしっかり確保できている。 ・必要に応じてスペースを区切ることができる。
	2	職員の配置数は適切であるか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・基準より多く配置している。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・賃貸のため、完全バリアフリー化は難しいが、できる範囲の配慮はできている。 ・段差を極力減らすような工夫をしている。 ・必要な場所には手すりを付けている。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	2		<ul style="list-style-type: none"> ・個人が責任を持ち入力し他の職員が見ることにより二重、三重のチェックができています。 ・全くやってないわけではないが毎日行っていない。 ・職員1人1人が意見を出し合い情報共有できている。 ・個人の目標設定や、保護者のニーズに合った支援を行っている。 ・全職員が関わり、意見を出して改善に努めている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・毎年実施している。 ・保護者の意見を職員間で共有し、改善に努めている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・毎年ホームページで公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	5		<ul style="list-style-type: none"> ・分からない。 ・コロナ禍のため難しい。 ・外部評価とまではいかないが、第三者の意見を求めることはある。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・可能な限り皆が研修の機会を得、研修内容も共有できている。 ・オンライン研修を活用し、できるだけ多くの職員が研修に参加して、情報共有もできている。
適切 な支	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・個別に応じてできている。 ・児発管を中心に情報共有できている。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・使用している。 ・小さな変化もその都度職員間で共有できている。 ・HUGの導入により、より状況把握がしやすくなった。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> ・課題や活動をチームで考えて行っている。 ・職員間で意見を出して話し合いができています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・工夫できている。 ・季節に合わせた活動を考えている。 ・季節の行事に合わせたイベントを行っている。まら、同じ行事でも昨年と全く同じにならないように工夫している。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・学校休業日にはできるだけ一人一人に応じれるよう課題設定や活動を行っている。 ・休日には、学校の宿題プラスアルファでその子に合わせた課題を用意している。

援 の 提 供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	2		<ul style="list-style-type: none"> デジタルツールを活用し情報共有できている。 必ず打ち合わせするよりは、臨機応変に対応。 出勤したらHUGで確認している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	4		<ul style="list-style-type: none"> デジタルツールを使用し情報共有を行っている。 必ず打ち合わせは行っていないが、何かあれば共有ツールを用いてその日のうちに情報共有を行っている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> 複数人で記録し確認もできている。 チェック表を用いて記録をとっている。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> できている。相談支援専門員と連携できる場面が多い。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	6			
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> コロナ禍で難しいが、可能な限りできている。 参加できない時には書面にて対応している。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> 必要時は、きちんと情報共有、連携が取れている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> 現在、そのようなお子さんが通所していない。 救急搬送が必要となる可能性がある児童の情報を事前にまとめ書面作成し、スムーズに医療機関との連携が取れるようにしている。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6			<ul style="list-style-type: none"> 情報共有できている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> 現在該当者がいないが、必要な時にはすぐ提供できるようにしている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	2		<ul style="list-style-type: none"> 必要時にはできている。 相談の方とは繋がっている。有事には連絡を取れる体制はあるが、積極的な連携は行っていない。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		5	1	<ul style="list-style-type: none"> コロナ禍のため難しいがイベント等で交流できる機会はあった。 新型コロナウイルスの感染状況から、そのような機会を作るのが難しい。 コロナウイルス感染防止のため行っていない。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		5	1	<ul style="list-style-type: none"> コロナ禍のため参加していない。 不明。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> 利用毎にできている。 保護者との連絡ツールで日頃の様子を詳しく伝える他、送迎時にも日頃の様子等お伝えしている。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	4	1	<ul style="list-style-type: none"> 不明。 ペアレント・トレーニングとまではいかないが、家庭支援を行っている。 	

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			・契約時に行っている。又、見える場所に掲示もしている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			・必要時には行っている。 ・職員間で共有し、助言できていると思う。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		4	2	・コロナ禍のため会の開催はできなかった。 ・年に1~2回程度だが、イベントに保護者も招待し、保護者同士の連携を促している。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			・苦情が聞かれることはほとんどなかったが、必要時には適切に対応する体制は整っている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6			・毎月発行している。 ・行事予定等は事前に手紙又はHUGでお知らせするようにしている。
	35	個人情報に十分注意しているか	6			・十分注意している。 ・シュレッダーの使用や鍵付きの棚に保管をして気をつけている。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			・配慮できている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	1	2	・コロナ禍で難しいが可能な限りできている。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6			・お知らせの配布等で周知してもらっている。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			・定期的に避難訓練を行っている。 ・様々な想定をして災害時に備えている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			・オンライン研修に参加している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			・職員会で話し合っている。 ・事例はないが、想定をして会で話し合っている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6			・できている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			・共有できている。